

MATRIZ CURRICULAR – 1º SEMESTRE DE 2022										SPdoc – Protocolo (Nº/Ano)			/				
Unidade Escolar				Código				Município									
Eixo Tecnológico				GESTÃO E NEGÓCIOS				Habilitação Profissional de TÉCNICO EM RECURSOS HUMANOS				Plano de Curso		224			
Lei Federal 9394, de 20-12-1996; Resolução CNE/CEB 2, de 15-12-2020; Resolução CNE/CP 1, de 5-1-2021; Resolução SE 78, de 7-11-2008; Decreto Federal 5154, de 23-7-2004, alterado pelo Decreto 8.268, de 18-6-2014; Deliberação CEE 162/2018 e Indicação CEE 169/2018 (alteradas pela Deliberação CEE 168/2019 e Indicação CEE 177/2019). Plano de Curso aprovado pela Portaria do Coordenador do Ensino Médio e Técnico – 2044, de 31-5-2021, publicada no Diário Oficial de 1-6-2021 – Poder Executivo – Seção I – páginas 49-50.																	
MÓDULO I – 1º semestre de 2022					MÓDULO II – 2º semestre de 2022					MÓDULO III – 1º semestre de 2023							
Componentes Curriculares		Tema	Carga Horária (Horas-aula)			Componentes Curriculares		Tema	Carga Horária (Horas-aula)			Componentes Curriculares		Tema	Carga Horária (Horas-aula)		
			Teoria	Prática	Total				Teoria	Prática	Total				Teoria	Prática	Total
I.1 – Teoria das Relações Humanas	3	40	00	40	II.1 – Práticas de Departamento Pessoal	4	60	60	120	III.1 – Práticas de Competências Sociais	3	60	00	60			
I.2 – Cálculos para Folha de Pagamento	4	60	00	60	II.2 – Inglês Instrumental	5	40	00	40	III.2 – Qualidade de Vida e Segurança no Trabalho	3	100	00	100			
I.3 – Planejamento, Recrutamento e Seleção	4	100	00	100	II.3 – Legislação Previdenciária e Tributária	2	100	00	100	III.3 – Espanhol Instrumental	5	40	00	40			
I.4 – Ética e Cidadania Organizacional	5	40	00	40	II.4 – Psicologia e Processo de Motivação e Liderança	3	100	00	100	III.4 – Gestão do Desempenho e Retenção de Talentos	3	100	00	100			
I.5 – Aplicativos Informatizados	5	00	60	60	II.5 – Desenvolvimento Humano e Organizacional	3	100	00	100	III.5 – Gestão Estratégica de Resultados	4	100	00	100			
I.6 – Legislação e Relações Trabalhistas	2	100	00	100	II.6 – Planejamento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Recursos Humanos	1	40	00	40	III.6 – Tendências e Cenários em Recursos Humanos	4	40	00	40			
I.7 – Linguagem, Trabalho e Tecnologia	5	40	00	40						III.7 – Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Recursos Humanos	1	00	60	60			
I.8 – Gerenciamento de Rotinas Administrativas	4	60	00	60													
<b>TOTAL</b>		<b>440</b>	<b>60</b>	<b>500</b>	<b>TOTAL</b>		<b>440</b>	<b>60</b>	<b>500</b>	<b>TOTAL</b>		<b>440</b>	<b>60</b>	<b>500</b>			
<b>MÓDULO I</b> Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de <b>AUXILIAR DE RECURSOS HUMANOS</b>					<b>MÓDULOS I + II</b> Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de <b>ASSISTENTE DE DEPARTAMENTO PESSOAL</b>					<b>MÓDULOS I + II + III</b> Habilitação Profissional de <b>TÉCNICO EM RECURSOS HUMANOS</b>							
<b>LEGENDA DOS TEMAS E SUA RELAÇÃO COM AS FUNÇÕES (DESCRIÇÃO NO VERSO)</b>																	
TEMA 1 – CONCEPÇÃO DE PROJETOS (Planejamento e Execução)							TEMA 4 – PRÁTICA DE ROTINAS DA ÁREA DE RECURSOS HUMANOS (Planejamento e Execução)										
TEMA 2 – APLICAÇÃO DA LEGISLAÇÃO TRABALHISTA (Execução)							TEMA 5 – TEMAS TRANSVERSAIS PARA O DESENVOLVIMENTO DO PROFISSIONAL E INSTRUMENTAL DA ÁREA (Planejamento)										
TEMA 3 – DESENVOLVIMENTO E RELACIONAMENTO HUMANO (Execução e Controle)																	
Data: ____/____/____							Homologação: ____/____/____										
DIRETOR DE ETEC (Assinatura e carimbo)							SUPERVISOR EDUCACIONAL (Assinatura e carimbo)										

TEMA	FUNÇÃO	DESCRIÇÃO DOS TEMAS EM RELAÇÃO AO TRATAMENTO NOS COMPONENTES CURRICULARES	
TEMA 1 – CONCEPÇÃO DE PROJETOS	Planejamento e Execução	Componentes curriculares voltados para o planejamento e desenvolvimento de projetos da área de Recursos Humanos, passando pela análise de dados e informações obtidos de pesquisas, até a sua execução.	
TEMA 2 – APLICAÇÃO DA LEGISLAÇÃO TRABALHISTA	Execução	Componentes curriculares voltados para a aplicação dos preceitos legais trabalhistas, quando da execução das atividades de Gestão de Pessoas.	
TEMA 3 – DESENVOLVIMENTO E RELACIONAMENTO HUMANO	Execução e Controle	Componentes curriculares que contemplam aspectos psicossociais e do desenvolvimento e relacionamento humano nas equipes de trabalho das organizações.	
TEMA 4 – PRÁTICA DE ROTINAS DA ÁREA DE RECURSOS HUMANOS	Planejamento e Execução	Componentes curriculares que caracterizam a execução dos processos operacionais da área de Recursos Humanos.	
TEMA 5 – TEMAS TRANSVERSAIS PARA O DESENVOLVIMENTO DO PROFISSIONAL E INSTRUMENTAL DA ÁREA	Planejamento	Componentes curriculares voltados para instrumentalizar o aluno no cumprimento da jornada curricular e, principalmente, desenvolver competências diferenciadas de convívio no mundo trabalho, trabalho em equipe e empreendedoras, transformando-o num profissional capaz de agir de acordo com a ética profissional, de se expressar oralmente e por escrito, de operar recursos de informática, de valorizar o trabalho coletivo, de desenvolver postura profissional e de planejar, executar, e gerenciar e desenvolver projetos.	
<b>OBSERVAÇÕES</b>			
Total da Carga Horária Teórica	1320 horas-aula	Trabalho de Conclusão de Curso	120 horas
Total de Carga Horária Prática	180 horas-aula	Estágio Supervisionado	Este curso não requer Estágio Supervisionado
Definição de carga horária prática	A carga horária descrita como <b>prática</b> é aquela com possibilidade de divisão de classes em turmas, conforme o item 4.8 do Plano de Curso.		
Definição de função	Conjunto de ações orientadas para uma mesma finalidade produtiva, para grandes atribuições, etapas significativas e específicas. São as grandes funções: planejamento, execução e controle. Fonte: ARAÚJO, Almério M., DEMAI, Fernanda M., PRATA, Marcio. <b>Missão, Concepções e Práticas do Grupo de Formulação e Análises Curriculares (Gfac): Uma Síntese do Laboratório de Currículo do Centro Paula Souza.</b> Disponível em: < <a href="http://www.cpsctec.com.br/cpsctec/arquivos/2014/missao.pdf">http://www.cpsctec.com.br/cpsctec/arquivos/2014/missao.pdf</a> >. Acesso em: 13 mar. 2018.		
Observações sobre os temas	<ol style="list-style-type: none"> <li>Um tema pode estar relacionado a uma ou mais funções.</li> <li>Considera-se a função predominante, em relação às atribuições, atividades, competências habilidades e bases tecnológicas, sistematizadas em forma de componente curricular.</li> <li>Os temas afins perpassam os módulos e podem ser utilizados para o desenvolvimento de projetos no interior de um módulo ao longo do curso/certificação intermediária.</li> </ol>		
<b>FONTES PARA CONSULTA DAS CERTIFICAÇÕES INTERMEDIÁRIAS</b>			
AUXILIAR DE RECURSOS HUMANOS	CBO – Classificação Brasileira de Ocupações (Ministério do Trabalho, 2002): <b>4110 – Agentes, assistentes e auxiliares administrativos</b> <b>4110-30 – Auxiliar de pessoal</b>		
ASSISTENTE DE DEPARTAMENTO PESSOAL	CBO – Classificação Brasileira de Ocupações (Ministério do Trabalho, 2002): <b>2524 – Profissionais de recursos humanos</b> <b>2524-05 – Analista de Recursos Humanos</b>		

MATRIZ CURRICULAR – 1º SEMESTRE DE 2022										SPdoc – Protocolo (Nº/Ano)			/				
Unidade Escolar				Código				Município									
Eixo Tecnológico				GESTÃO E NEGÓCIOS				Habilitação Profissional de TÉCNICO EM RECURSOS HUMANOS (2,5)				Plano de Curso		224			
Lei Federal 9394, de 20-12-1996; Resolução CNE/CEB 2, de 15-12-2020; Resolução CNE/CP 1, de 5-1-2021; Resolução SE 78, de 7-11-2008; Decreto Federal 5154, de 23-7-2004, alterado pelo Decreto 8.268, de 18-6-2014; Deliberação CEE 162/2018 e Indicação CEE 169/2018 (alteradas pela Deliberação CEE 168/2019 e Indicação CEE 177/2019). Plano de Curso aprovado pela Portaria do Coordenador do Ensino Médio e Técnico – 2044, de 31-5-2021, publicada no Diário Oficial de 1-6-2021 – Poder Executivo – Seção I – páginas 49-50.																	
MÓDULO I – 1º semestre de 2022					MÓDULO II – 2º semestre de 2022					MÓDULO III – 1º semestre de 2023							
Componentes Curriculares		Tema	Carga Horária (Horas-aula)			Componentes Curriculares		Tema	Carga Horária (Horas-aula)			Componentes Curriculares		Tema	Carga Horária (Horas-aula)		
			Teoria	Prática	Total				Teoria	Prática	Total				Teoria	Prática	Total
I.1 – Teoria das Relações Humanas		3	50	00	50	II.1 – Práticas de Departamento Pessoal		4	50	50	100	III.1 – Práticas de Competências Sociais		3	50	00	50
I.2 – Cálculos para Folha de Pagamento		4	50	00	50	II.2 – Inglês Instrumental		5	50	00	50	III.2 – Qualidade de Vida e Segurança no Trabalho		3	100	00	100
I.3 – Planejamento, Recrutamento e Seleção		4	100	00	100	II.3 – Legislação Previdenciária e Tributária		2	100	00	100	III.3 – Espanhol Instrumental		5	50	00	50
I.4 – Ética e Cidadania Organizacional		5	50	00	50	II.4 – Psicologia e Processo de Motivação e Liderança		3	100	00	100	III.4 – Gestão do Desempenho e Retenção de Talentos		3	100	00	100
I.5 – Aplicativos Informatizados		5	00	50	50	II.5 – Desenvolvimento Humano e Organizacional		3	100	00	100	III.5 – Gestão Estratégica de Resultados		4	100	00	100
I.6 – Legislação e Relações Trabalhistas		2	100	00	100	II.6 – Planejamento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Recursos Humanos		1	50	00	50	III.6 – Tendências e Cenários em Recursos Humanos		4	50	00	50
I.7 – Linguagem, Trabalho e Tecnologia		5	50	00	50							III.7 – Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Recursos Humanos		1	00	50	50
I.8 – Gerenciamento de Rotinas Administrativas		4	50	00	50												
<b>TOTAL</b>			<b>450</b>	<b>50</b>	<b>500</b>	<b>TOTAL</b>			<b>450</b>	<b>50</b>	<b>500</b>	<b>TOTAL</b>			<b>450</b>	<b>50</b>	<b>500</b>
<b>MÓDULO I</b> Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de <b>AUXILIAR DE RECURSOS HUMANOS</b>					<b>MÓDULOS I + II</b> Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de <b>ASSISTENTE DE DEPARTAMENTO PESSOAL</b>					<b>MÓDULOS I + II + III</b> Habilitação Profissional de <b>TÉCNICO EM RECURSOS HUMANOS</b>							
<b>LEGENDA DOS TEMAS E SUA RELAÇÃO COM AS FUNÇÕES (DESCRIÇÃO NO VERSO)</b>																	
TEMA 1 – CONCEPÇÃO DE PROJETOS (Planejamento e Execução)							TEMA 4 – PRÁTICA DE ROTINAS DA ÁREA DE RECURSOS HUMANOS (Planejamento e Execução)										
TEMA 2 – APLICAÇÃO DA LEGISLAÇÃO TRABALHISTA (Execução)							TEMA 5 – TEMAS TRANSVERSAIS PARA O DESENVOLVIMENTO DO PROFISSIONAL E INSTRUMENTAL DA ÁREA (Planejamento)										
TEMA 3 – DESENVOLVIMENTO E RELACIONAMENTO HUMANO (Execução e Controle)																	
Data: ____/____/____							Homologação: ____/____/____										
DIRETOR DE ETEC (Assinatura e carimbo)							SUPERVISOR EDUCACIONAL (Assinatura e carimbo)										

TEMA	FUNÇÃO	DESCRIÇÃO DOS TEMAS EM RELAÇÃO AO TRATAMENTO NOS COMPONENTES CURRICULARES
<b>TEMA 1 – CONCEPÇÃO DE PROJETOS</b>	Planejamento e Execução	Componentes curriculares voltados para o planejamento e desenvolvimento de projetos da área de Recursos Humanos, passando pela análise de dados e informações obtidos de pesquisas, até a sua execução.
<b>TEMA 2 – APLICAÇÃO DA LEGISLAÇÃO TRABALHISTA</b>	Execução	Componentes curriculares voltados para a aplicação dos preceitos legais trabalhistas, quando da execução das atividades de Gestão de Pessoas.
<b>TEMA 3 – DESENVOLVIMENTO E RELACIONAMENTO HUMANO</b>	Execução e Controle	Componentes curriculares que contemplam aspectos psicossociais e do desenvolvimento e relacionamento humano nas equipes de trabalho das organizações.
<b>TEMA 4 – PRÁTICA DE ROTINAS DA ÁREA DE RECURSOS HUMANOS</b>	Planejamento e Execução	Componentes curriculares que caracterizam a execução dos processos operacionais da área de Recursos Humanos.
<b>TEMA 5 – TEMAS TRANSVERSAIS PARA O DESENVOLVIMENTO DO PROFISSIONAL E INSTRUMENTAL DA ÁREA</b>	Planejamento	Componentes curriculares voltados para instrumentalizar o aluno no cumprimento da jornada curricular e, principalmente, desenvolver competências diferenciadas de convívio no mundo trabalho, trabalho em equipe e empreendedoras, transformando-o num profissional capaz de agir de acordo com a ética profissional, de se expressar oralmente e por escrito, de operar recursos de informática, de valorizar o trabalho coletivo, de desenvolver postura profissional e de planejar, executar, e gerenciar e desenvolver projetos.
<b>OBSERVAÇÕES</b>		
<b>Total da Carga Horária Teórica</b>	1350 horas-aula	<b>Trabalho de Conclusão de Curso</b> 120 horas
<b>Total de Carga Horária Prática</b>	150 horas-aula	<b>Estágio Supervisionado</b> Este curso não requer Estágio Supervisionado
<b>Definição de carga horária prática</b>	A carga horária descrita como <b>prática</b> é aquela com possibilidade de divisão de classes em turmas, conforme o item 4.8 do Plano de Curso.	
<b>Definição de função</b>	Conjunto de ações orientadas para uma mesma finalidade produtiva, para grandes atribuições, etapas significativas e específicas. São as grandes funções: planejamento, execução e controle. Fonte: ARAÚJO, Almério M., DEMAI, Fernanda M., PRATA, Marcio. <b>Missão, Concepções e Práticas do Grupo de Formulação e Análises Curriculares (Gfac): Uma Síntese do Laboratório de Currículo do Centro Paula Souza.</b> Disponível em: < <a href="http://www.cpscetec.com.br/cpscetec/arquivos/2014/missao.pdf">http://www.cpscetec.com.br/cpscetec/arquivos/2014/missao.pdf</a> >. Acesso em: 13 mar. 2018.	
<b>Observações sobre os temas</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Um tema pode estar relacionado a uma ou mais funções.</li> <li>Considera-se a função predominante, em relação às atribuições, atividades, competências habilidades e bases tecnológicas, sistematizadas em forma de componente curricular.</li> <li>Os temas afins perpassam os módulos e podem ser utilizados para o desenvolvimento de projetos no interior de um módulo ao longo do curso/certificação intermediária.</li> </ol>	
<b>FONTES PARA CONSULTA DAS CERTIFICAÇÕES INTERMEDIÁRIAS</b>		
<b>AUXILIAR DE RECURSOS HUMANOS</b>	CBO – Classificação Brasileira de Ocupações (Ministério do Trabalho, 2002): <b>4110 – Agentes, assistentes e auxiliares administrativos</b> <b>4110-30 – Auxiliar de pessoal</b>	
<b>ASSISTENTE DE DEPARTAMENTO PESSOAL</b>	CBO – Classificação Brasileira de Ocupações (Ministério do Trabalho, 2002): <b>2524 – Profissionais de recursos humanos</b> <b>2524-05 – Analista de Recursos Humanos</b>	